|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Государственная гражданская и муниципальная служба», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | |
| Кафедра "Управления, политики и права" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
|  |  |  | Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в государственной гражданской и муниципальной службе  К.М.04.03 | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | Код | *Области профессиональной служебной деятельности и виды профессиональной служебной деятельности.Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих* | | П.20. | Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы | | П.20.1. | *Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе* | | П.20.2. | *Регулирование профессионального развития гражданских служащих* | | П.20.3. | *Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы* | | П.20.4. | *Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений* | | П.32. | Управление в сфере архивного дела и делопроизводства | | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. .. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный | | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | |
|  |
|  | заочной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»; форма обучения – заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в государственной гражданской и муниципальной службе» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |
| --- |
| образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.04.03 «Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в государственной гражданской и муниципальной службе».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в государственной гражданской и муниципальной службе» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы, осуществлять профилактику антикоррупционных и иных правонарушений** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.6 знать понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия, основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции |
| ПК-4.7 знать понятие конфликта интересов, методы разрешения конфликтных ситуаций |
| ПК-4.8 знать меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе |
| ПК-4.9 знать передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе |
| ПК-4.19 уметь выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации, причины возникновения коррупции и её последствия, основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции |
| ПК-4.20 уметь использовать в профессиональной деятельности меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе |
| ПК-4.21 уметь использовать в профессиональной деятельности передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе |
| ПК-4.29 владеть навыками выявления конфликта интересов, разрешения конфликтных ситуации |
| ПК-4.30 владеть навыками проведения оценки коррупционных рисков, выявления факта наличия конфликта интересов |
| ПК-4.31 владеть навыками использования в профессиональной деятельности мер по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе |
| ПК-4.32 владеть навыками использования в профессиональной деятельности передового зарубежного опыта противодействия коррупции на государственной службе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции: УК-11**  **Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** | | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | | |
| УК-11.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности | | | |
| УК-11.2 знать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | | | |
| УК-11.3 уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | | | |
| УК-11.4 уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | | | |
| УК-11.5 владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | | | |
| УК-11.6 владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина К.М.04.03 «Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в государственной гражданской и муниципальной службе» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Профилактика антикоррупционных и иных правонарушений государственным гражданским и муниципальным служащим" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. | | | |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Правовая грамотность государственных и муниципальных служащих  Государственные и муниципальные органы управления в РФ | Зарубежный опыт государственной гражданской службы  Управление конфликтами интересов в государственной гражданской и муниципальной службе | | ПК-4, УК-11 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 14 | |
| *Лекций* | | 4 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |
| *Практических занятий* | | 0 | |
| *Семинарских занятий* | | 10 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 227 | |
| Контроль | | 9 | |
|  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | экзамены 5 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | Часов |
|  |  |  |  |
| Основы антикоррупционной этики | Лек | 5 | 2 |
| Принципы Служебного (должностного) поведения и их роль в предупреждении коррупции | Лек | 5 | 2 |
| Правовые средства противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы | Лек | 5 | 0 |
| Этические принципы и основные нравственные качества государственных и муниципальных служащих | Лек | 5 | 0 |
| Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих | Лек | 5 | 0 |
| Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих | Лек | 5 | 0 |
| Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных | Лек | 5 | 0 |
| Принципы Служебного (должностного) поведения и их роль в предупреждении коррупции | СР | 5 | 46 |
| Правовые средства противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы | СР | 5 | 46 |
| Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих | СР | 5 | 46 |
| Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих | СР | 5 | 46 |
| Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных | СР | 5 | 43 |
| Основы антикоррупционной этики | Сем | 5 | 5 |
| Этические принципы и основные нравственные качества государственных и муниципальных служащих | Сем | 5 | 5 |
|  | Эк | 5 | 9 |
|  | Конс | 5 | 2 |
| Всего |  |  | 252 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № | | | |

|  |
| --- |
| 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |

|  |
| --- |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Основы антикоррупционной этики** |
|
|  |
| **Принципы Служебного (должностного) поведения и их роль в предупреждении коррупции** |
|  |
| **Правовые средства противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы** |
|  |
| **Этические принципы и основные нравственные качества государственных и муниципальных служащих** |
|  |
| **Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих** |
|  |
| **Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих** |
|  |
| **Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных** |
|  |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Основы антикоррупционной этики** |
|  |
|  |
|  |
| **Этические принципы и основные нравственные качества государственных и муниципальных служащих** |
|  |
|  |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в государственной гражданской и муниципальной службе» / Сергиенко О.В. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2021.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов / Поддубная О. С., Хлонова Н. В.. - Москва: Юрайт, 2021. - 101 с . - ISBN: 978-5-534-14633-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/478055> | |
| 2. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика / Яруллина, Л. Р.. - Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика - Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 128 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105750.html> | |
| 3. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации / Кабанов П. А., Райков Г. И., Чирков Д. К.. - Москва: Юрайт, 2021. - 194 с . - ISBN: 978-5-534-13428-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/477079> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты / Бозров В. М., Курченко В. Н., Романенко Н. В.. - Москва: Юрайт, 2021. - 198 с . - ISBN: 978-5-534-13904-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/467216> | |
|